

BUSINESS AUTOMATION

WORK SMART, NOT HARD

業務自動化で拓く、私たちが真に注力すべき未来

01. なぜ今、業務自動化なのか？

日常業務に潜む「無意識のコスト」と変化の必要性

単純作業に奪われる莫大な時間

4.8時間

週あたりルーティン業務に費やす時間

創造的業務への集中を阻害

手作業の繰り返しによる「時間」と「集中力」の損失は想像以上に大きくなっています。

業務自動化のゴールは人を減らすことではなく、この時間を付加価値の高い戦略的業務へ転換することです。

手動運用の限界 **vs** 自動化後の未来

従来の手動運用

- ・ 転記・入力作業によるヒューマンエラーの発生
- ・ 特定担当者しか対応できない属人化の拡大
- ・ 作業処理に追われ、改善提案や企画の余裕がない

自動化推進のメリット

- ・ ミスゼロの正確な処理とスピードの劇的向上
- ・ 標準化されたフローで誰でもワンクリック実行
- ・ コア業務への集中でチーム全体のモチベーション向上

02. 自動化がもたらす3大価値

チームと個人の働き方を大きくアップデート

自動化で実現する**3**つのインパクト



時間の創出

毎日の定型作業をロボットやITに委ね、思考・決断・提案など「人間ならではの」価値創出へ時間をシフト。



品質の均一化

入力ミスやモレを仕組みで防ぎ、常に一貫した高いスピードと精度で業務プロセスを実行。



成果の最大化

業務ストレスを劇的に減らし、従業員エンゲージメントと組織の生産性を同時に向上。

デジタルワーカーとの共存

テクノロジーを最高のパートナーに

自動化は「仕事奪うもの」ではなく、
「単純作業のストレスから解放してくれる強力な
仲間」です

RPAやAIなどのデジタルツールを使いこなし、
私たちはより高度で魅力的な課題解決へ集中しま
しょう。



今すぐ自動化できる身近な対象業務

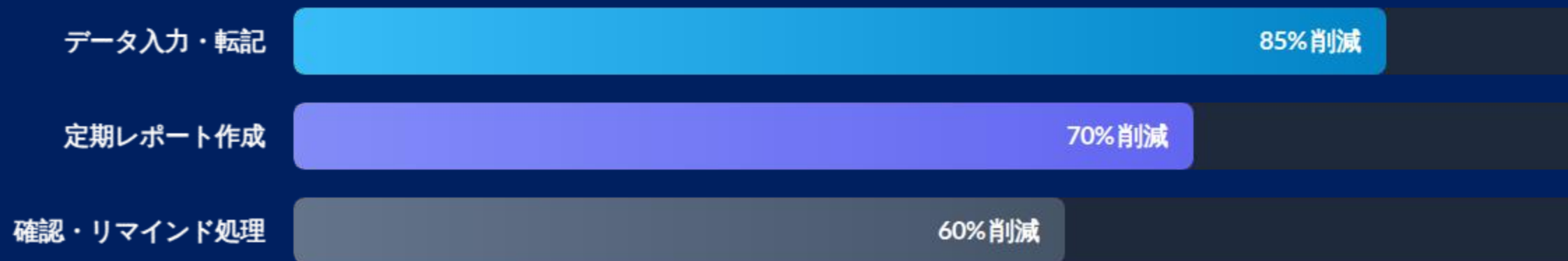
✓ メールやチャットツールへの定期リマインド・完了通知の自動送信

✓ Excelやスプレッドシート間のデータ自動転記・集計・整形処理

✓ 請求書発行・経費申請の入力チェックおよび承認ワークフロー化

✓ Webサイトからの競合情報・データ自動収集および定期レポート化

業務タイプ別「削減効果（予測値）」



簡単なノーコードツールやRPAを活用することで、
日常のルーティン作業は平均70%以上の工数削減が見込まれます

業務自動化を成功させる5つのステップ

—— 小さく始めて、改善を繰り返す ——



時間削減



ミス防止



人手不足の解消

自動化プロジェクトのロードマップ



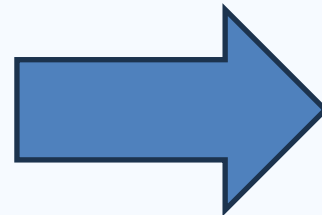
まずは、御社で自動化できる業務を見つけませんか？

現在の業務内容を30分ほどお聞きし、
「どの作業を・どのように・どれくらい削減できるか」を無料で整理します。

【無料診断で分かること】

- ・自動化できる業務
- ・削減できる作業時間
- ・導入方法と実際にかかる費用

無理な営業はいたしません。
まずはお気軽にご相談ください。



電話：**097-558-5811**

お問い合わせ先：<https://sites.google.com/select-net.jp/vms/toiawase>

Automate Today, Innovate Tomorrow.

小さな自動化から、チームの働き方を大きく変えましょう！

業務自動化についてお聞きしたいことがあれば、お気軽にご相談ください